

## Trivselspolitik

### Skolerne i Snekkersten

Elevernes læring og trivsel er det evige fokus på Skolerne i Snekkersten.

I vores grundfortælling står der bl.a.:

*"Vi har tydelige forventninger til hinanden. Det er vores måde at gøre det trygt at være sig selv, være sammen og blive forstyrret i sit verdensbillede. Sådan tør vi bevæge os ud i det, der er uvant, ukendt og indimellem ukonventionelt".*

Vores trivselspolitik bygger på vores fælles forventninger til hinanden. Vi ønsker, at alle elever føler sig trygge og respekteret og tror på et miljø, hvor man kan være sig selv og samtidig lade sig forstyrre på sine opfattelser i et trygt miljø.

Vores elever skal kunne være sig selv uden frygt for at blive dømt eller afvist. Vi ser mangfoldighed som en styrke og ønsker at skabe et inkluderende miljø, hvor det er muligt at bringe forskellige perspektiver i spil. På den måde ønsker vi at bidrage til et elevmiljø, der er præget af nytænkning, innovation og samarbejde.

/Skolebestyrelsen november 2025

#### Antimobbestrategi



#### Undervisningsmiljøvurderingen



#### Digital strategi



#### Årgangenes trivselsfremmende tiltag



#### Handleplan mobning



#### Proces for elevernes trivselsmåling



# Antimobbestrategi - Skolerne i Snekkersten

## Formål med antimobbestrategien

Antimobbestrategien skal:

- Understøtte at vores elever føler sig som en del af et fællesskab i overensstemmelse med vores værdigrundlag.
- Sikre at der tages hånd om uhensigtsmæssige dynamikker i elevfællesskaber, som kan føre til at specifikke elever bliver udsat for mobning herunder også digital mobning.

## Værdiregelsæt

På Skolerne i Snekkersten skal alle børn og voksne omgås hinanden med respekt. Det betyder, at vi taler pænt til hinanden. At vi møder hinanden med nysgerrighed og ikke fordomme. Vi gør os umage for at lære hinanden at kende, og med at ingen skal føle sig uønsket i fællesskabet.

## Sådan forebygger vi mobning

Vi arbejder forebyggende med mobning ved at have fokus på at skabe trygge fællesskaber, hvor vi møder hinandens ligheder men også forskelligheder.

Det gør vi blandt andet ved at:

- Holde et ugentligt klassemøde, hvor store og små problematikker tales om og håndteres.
- Have en årlig trivselsdag, hvor vi også tager trivselsundersøgelsen.
- Lave handleplaner på klasseniveau med konkrete trivselsforbedrende tiltag.
- Alle klasser har en venskabsklasse, som de er sammen med mindst tre gange om året på en venskabsdag.
- Holde morgensamling en gang om ugen.
- Have en årlig temaugedag for hele skolen
- Være en traditionsrig skole, hvor vi er sammen på en anden måde, så vi lærer hinanden at kende i andre sammenhænge og på andre måder.
- Prioritere at komme på tur sammen i klasserne, så vi ser hinanden i forskellige læringsituationer.
- Have et tæt samarbejde med SSP, som holder oplæg for elever og forældre.
- Opfordre til legegrupper.

Det forebyggende trivselsarbejde foregår både i skolen og i hjemmet. Det betyder, at vi har følgende forventninger til vores forældre:

- At forældrene bakker op om skolens værdigrundlag og ønsker at indgå i et konstruktivt, positivt samarbejde med fokus på børnenes fællesskab.
- At forældrene viser tillid til, at skolen handler for alle elevers bedste.
- At forældrene støtter op om klassens fællesskab ved at prioritere forældremøder og sociale arrangementer.
- At forældrene er gode rollemodeller i tiltale og omtale af andre elever, forældre og ansatte på skolen.
- At forældrene bidrager til, at alle inkluderes i fællesskabet.
- At inddrage klasselæreren, hvis der foregår mobning i en klasse herunder også digital mobning, som klasselæreren ikke er vidende om.
- At forældrene taler med hinanden, når noget er svært.

### Definition af konflikt

En konflikt er en uoverensstemmelse, der indebærer spændinger i og mellem mennesker. Konflikter er en naturlig del af livet, af de sociale relationer og de rammer, mennesker indgår i.

### Definition af drilleri

Drilleri er bemærkninger, råb eller handlinger, der har karakter af tilfældighed og spontanitet. Det er typisk en enkeltstående handling, der bl.a. kan handle om at afprøve grænser eller være et forsøg på at skabe kontakt. Drillerier kan godt være hårde, men hensigten er ikke eksklusion fra fællesskabet

### Definition af mobning eller mobbelignende situationer:

Mobning er et problem, der berører alle, og som kun kan løses i fællesskab.

Mobning er et overlagt, bevidst ønske om at såre, true eller skræmme et andet menneske gentagne gange, eller gennem en periode at fremkalde angst hos den pågældende. Enhver opførsel, der udnytter en magtposition til fysisk eller psykisk at såre andre mennesker, er mobning. Alle opfordres til at reagere på drillerier så tidligt som muligt, så det ikke udvikler sig til mobning.

### Tegn på mobning eller mobbelignende situationer

1. Når drillerier ikke længere er for sjov.
2. Når konflikter ikke længere kan løses.
3. Når udstødseshandlinger bliver systematiske.
4. Når der er utryghed i fællesskabet.
5. Når der er lav tolerancetærskel i fællesskabet.
6. Når der er mangel på empati.
7. Når der er magtubalance i fællesskabet.
8. Når der er ensomme elever i fællesskabet.

Øvrige tegn kan eksempelvis være faste hierarkier og grupperinger, snævre normer for udseende og/eller adfærd, elever der ikke er med i lege og sociale aktiviteter eller elever der er triste, ensomme eller nervøse for at sige noget i timerne m.v.

### Det gør vi, hvis vi ser tegn på mobning i klassen

Mobning involverer alle i klassen og har konsekvenser for alle i klassen. Derfor skal mobning håndteres med fokus på hele fællesskabet. Samtidigt med dette skal der tages hånd om den elev, der er blevet særligt udsat.

### Sådan håndterer vi mobning eller tegn på mobning:

- Klasseteamet taler med de implicerede parter
- Løses problemet ikke her, udarbejdes der en handleplan.
- Klassens forældre orienteres og involveres, hvis det vurderes, at det er relevant for fællesskabet.
- Ledelsen orienteres og beslutter om inklusionsteamet skal inddrages.
- Hvis inklusionsteamet inddrages, orienteres forældrene.
- Inklusionsteamet taler med implicerede og laver en handleplan.
- Planen iværksættes og evalueres løbende. Om nødvendigt afholdes endnu et møde med de implicerede parter.

- Indsatsen fortsætter, så længe der er behov.
- Klasseteamet følger op med forældre til den eller de implicerede børn.
- Barnet/børnene skal høres under hensyntagen til alder og modenhed.

### Digital mobning

Vores retningslinjer på skolen er, at eleverne ikke må have deres mobiltelefoner i undervisningen, 0.-6-årgang må heller ikke have den i pauserne. Hvis der er konflikter i skolen, ser vi ofte, at det fortsætter på de sociale medier i fritiden.

Når mobning er digital adskiller den sig ved følgende kendetegn:

- **Anonymitet** - Meget af den digitale mobning foregår anonymt, og når børnene ikke ved hvem eller hvor mange der har været med til at skrive de ubehagelige beskeder, kan det give ekstra meget usikkerhed.
- **Stopper ikke** - Digital mobning foregår et sted hvor børnene hele tiden opholder sig, også udenom skoletid, og de kan derfor ikke undslippe mobningen. Hvis de slukker telefonen eller computeren dukker beskederne op så snart de tænder den igen, og det kan give følelsen af ikke at kunne undslippe.
- **Eksponering** - Mobningen foregår et offentligt sted, hvor "alle" kan læse med, og det kan forstærke usikkerheden og følelsen af at miste kontrol.
- **Flydende roller** - I digitale konflikter er rollerne ofte flydende. Det er ofte de samme børn som mobber og bliver mobbet, og det er ikke nemt at placere skyld

Digital mobning er blandt andet kendetegnet ved:

- Udelukkelse af klassegrupper
- En gruppe af børn taler grimt til og om et andet barn eller gruppe af børn
- Deling af kompromitterende fotos eller videoer

### Det gør vi, hvis vi bliver vidende om, at der foregår digital mobning

- Klasselærer tager kontakt til SSP, som med det samme inddrages.
- Herefter følges handleplanen, som også gælder ved mobning i klassen.

### Klagevejledning:

Ifølge Undervisningsmiljøloven kan en elev eller hans/hendes forældre klage hvis skolen eller uddannelsesstedet ikke gør tilstrækkeligt for at forhindre mobning generelt, eller for at standse konkrete mobbesituationer på skolen. Det kan f.eks. være hvis skolen ikke har en antimobbestrategi, eller hvis skolen ikke laver en handlingsplan for at standse mobning hvis det foregår. Klagen indsendes til skolen, og hvis skolen ikke giver medhold i klagen sendes den videre til Den Nationale Klageinstans mod Mobning.

<https://dcum.dk/grundskole/klageinstans-mod-mobning-grundskole>

Antimobbestrategien er blevet til i et samarbejde mellem skolens ansatte, børnenes undervisningsmiljøråd og skolebestyrelsen. Antimobbestrategien er vedtaget af skolebestyrelsen d.19.november 2025.

# DIGITALE KRÆNKELSER

**ACTIONCARD** HELSINGØR KOMMUNE

Når en fagperson får mistanke eller viden om en digital krænkelse, skal en leder altid kontaktes som den første, inden man fortager sig yderligere.

## 1// KONTAKT RELEVANTE PROFESSIONELLE

### Sammensæt et team

Inddrag leder med det samme. Det anbefales at SSP kontaktes, så snart skolen får viden eller mistanke om en krænkelse. Teamet aftaler den videre handling, og punkterne fra actioncardet følges. Teamet består med fordel af: leder, fagperson og SSP-konsulent.

## 2// VURDÉR KRÆNKELSEN

### Overblik

Skab overblik over de faktuelle omstændigheder omkring krænkelsen. Brug HV-spørgsmål: Hvem er involveret? Hvad er der sket? Hvor og Hvornår er det sket?

### Vurdér

Teamet vurderer, om krænkelsen bør ende med en politianmeldelse, underretning eller pædagogisk håndtering.

### Inddrag forældre/værger

Forældre/værger skal hurtigst involveres, med mindre der er forhold, der taler imod dette.

**NB!** Punkt 3 "Dokumentér" og punkt 4 "Stop" kan i enkelte tilfælde komme før forældreinddragelse, hvis det fx vurderes at vigtig dokumentation kan gå tabt, eller krænkende materiale bliver spredt.

## 3// DOKUMENTÉR KRÆNKELSEN

### Gem

Den krænkede og forældre bør hjælpes til at gemme screenshots, videooptagelser, beskeder fra krænker, eller venner og bekendte, der skriver om krænkelsen og navne på de involverede.

Fagpersoner, politiet undtaget, må ikke gemme materiale på egen telefon, eller lignende, med mindre det er aftalt med politiet.

### Notér

I krænkelsessager med mange involverede eller mange hændelser, skal teamet notere information, der er opnået ved hjælp af HV-spørgsmålene fra punkt 2 "Vurdér."

## 4// STOP KRÆNKELSEN

### Kendt krænker

Kan sagen håndteres internt af skolen/uddannelsesinstitutionen, kontakter teamet krænkeren og dennes forældre med besked om, at det krænkende materiale skal slettes og at den krænkende adfærd skal bringes til ophør.

### Ukendt krænker

Når dokumentationen er sikret, skal teamet vejlede om og støtte den krænkede og forældre i at slette det krænkende materiale fra sociale medier eller andre online-pladformer. Henvi evt. til Redbarnet.dk/sletdet for yderligere vejledning.

## 5// ANMELD KRÆNKELSEN

### Politianmeldelse

Hvis teamet vurderer, at der bør ske en politianmeldelse, opfordres forældrene til at anmelde sagen til politiet.

### Forsikringsanmeldelser

Teamet vejleder den krænkede eller dennes forældre om, at undersøge om deres forsikring dækker udgifter til fx psykologhjælp og retshjælp.

## 6// BEHANDL KRÆNKELSEN

### Hjælp til de involverede

Teamet vurderer, om den krænkede, dennes forældre og evt. krænkeren har brug for hjælp, der går ud over, hvad skolen/uddannelsesinstitutionen kan tilbyde, fx mægling.

### Håndtering af omgivelserne

I samarbejde med den krænkede og forældrene bør det vurderes, om klassekammerater, deres forældre og skolen skal orienteres om hændelsen. Går den krænkede og krænkeren på samme skole/uddannelsesinstitution, kan særlige tiltag være nødvendig.

### Pressehåndtering

Droft i lederteamet på skolen/uddannelsesinstitutionen, hvordan eventuelle henvendelser fra pressen håndteres.

**Fokusér på at beskytte eleverne mest muligt.**

Sørg for at alle involverede parter kender deres muligheder og beføjelser ift. pressen. Kontakt evt. SSP for råd og vejledning til håndtering af pressen i sådanne situationer.

# Undervisningsmiljø og undervisningsmiljøvurdering

Undervisningsmiljøvurderingen udgør sammen med den nationale trivselsmåling et skriftligt dataspor som bagtæppe for at drøfte elevernes hverdag på deres skole. Undervisningsmiljøvurderingen er en skriftlig vurdering af elevernes opfattelse af skolens *fysiske, psykiske og æstetiske* undervisningsmiljø, og skal udføres mindst hvert 3. år.

## Hvordan gør vi?

1. I september foretages valg af to undervisningsmiljørepræsentanter (UMR) på mellemtrin og udskoling = 6 UMRer i alt - to fra SN og 4 fra BO. Eleverne kan være fra elevrådet
2. Undervisningsmiljøvurdering gennemføres på hver matrikel med fokus på det:
  - *Fysiske* miljø på skolen:
  - *Psykiske* miljø på skolen: (Vi kunne kigge i trivselsmålingen og undersøge nærmere hvad der er godt og skidt gennem et par spørgsmål)
  - *Æstetiske* miljø på skolen: (Fællesrummene - fungerer de?)
3. Hvordan kortlægger vi:
  - SN: Leder og UMR går en runde på skole, mens undersøgelsesark udfyldes.
  - BO: Leder og UMR går en runde på skole, mens undersøgelsesark udfyldes.
4. Hvordan følger vi op? - Der udarbejdes en handleplan (tre i alt - en for hver skolematrikel) på baggrund af undersøgelserne:
  - Som drøftes i elevråd og i klasserne
  - Som drøftes på personalemøder
  - Som drøftes i skolebestyrelsen
  - Som synliggøres på skolens hjemmeside

# Digital strategi for Skolerne i Snekkersten

## Vision for arbejdet med it og medier på Borupgårdskolen

*Alle elever bliver i løbet af deres skoletid kompetente til at arbejde kvalificeret med it og medier i alle fire elevpositioner, så de kan indgå aktivt i samfundet for sig selv og for fællesskabet*

På Skolerne i Snekkersten vil vi gerne lære eleverne at kunne anvende it, når det er hensigtsmæssigt, forstå medierne og deres indflydelse på samfundet for derigennem at opnå kompetence til at kunne reflektere over egen brug af de sociale medier og til at opnå egne og fælles mål gennem medierne. Det gør vi blandt andet ved at have fokus på følgende kerne områder inden for 21st century skills:

### **Kollaboration**

Eleverne styrker samarbejdsevnen, så de bliver i stand til at lytte til andres idéer, forhandle, lave aftaler og skabe noget sammen med andre.

Eleverne har et fælles ansvar, træffer vigtige beslutninger sammen og er indbyrdes afhængige i deres arbejdsproces og i det, de skaber.

### **It og læring**

Eleverne udvikler deres digitale kompetencer, så de bliver i stand til kompetent at bruge informationer og designe vidensbaserede produkter ved hjælp af it.

Eleverne skal producere, samarbejde og interagere via digitale medier til løsning af opgaver til bestemte målgrupper.

### **Videnskonstruktion**

Elevernes skal have mulighed for at konstruere viden, så de bliver i stand til at integrere og vurdere oplysninger for at bruge dem produktivt i deres arbejde. Eleverne skal kunne konstruere viden, som de kan overføre til og bruge i praksis.

Eleverne skal via refleksioner skabe en forståelse for, hvad der er nyt for dem.

### **Problemløsning og innovation**

Eleverne styrker den kreative tænkning, så de bliver i stand til at løse virkelige problemer.

Eleverne viser nye løsninger og kreativitet, og de præsenterer deres idéer og løsninger for et virkeligt publikum.

### **Selvevaluering**

Elevernes evne til at evaluere sig selv og hinanden styrkes, så de bliver i stand til at tage ansvar for deres arbejdsprocesser og læring.

### **Kompetent kommunikation**

Elevernes evne til at kommunikere hensigtsmæssigt styrkes, så de bliver i stand til at fremstille og tilpasse kompleks eller multimodal kommunikation om forskellige emner til bestemte målgrupper.

Det er vigtigt i en digital tidsalder også at være nærværende uden en skærm. Derfor har vi klar holdning til, at vi bruger mobiler og andre digitale devices, når det giver mening for undervisningen. Den øvrige tid er mobilene indsamlet eller ligger slukkede i tasken. Vi har følgende retningslinjer for brug af digitale devices:

### **Retningslinjer for brug af digitale devices for 0.-6. årgang.**

#### **Mobiltelefoner og smartwatches**

Vi vil lære børnene at være nærværende. Når man er opmærksom i skolen, husker man bedre. Vi vil også gerne støtte op om børnenes sociale relationer, og det er nemmere, når vi kigger hinanden i øjnene.

Mobiltelefoner og smartwatches bruges derfor ikke i skoletiden medmindre, at det er relevant for undervisningen. Derfor samler vi mobiler og smartwatches ind om morgenen og udleverer dem igen, når skoledagen er slut. Vi opbevarer mobilene i mobilkasser, hvor de er hele skoledagen. Hvis børnene ikke overholder vores regler, bliver mobilen inddraget og kan hentes på kontoret efter skoletid- ligesom I også får en henvendelse fra læreren.

#### **God digital adfærd**

Vi vil gerne lære børnene god digital adfærd. Derfor vil vi ikke acceptere, at man filmer eller optager hinanden eller vores personale uden deres vidende. Ved overtrædelse vil I blive kontaktet, og er der foretaget ulovlig deling af billeder eller film, bliver SSP også inddraget.

### **Mobilpolitik for udskoling**

Elever, der hver dag sidder bøjet over deres telefon i både timer og pauser. Mobiltelefoner der bipper, bimler, ringer og forstyrrer eleverne i skoledagen er blevet et hverdagsbillede. Vi oplever at brugen af mobiltelefoner virker ekskluderende, da eleverne træder ind i en virtuel verden.

Vi i udskoling, ønsker at sætte større fokus på elevernes fællesskab og undervisning. Vi oplever desværre, at flere elever ikke formår at fastholde deres koncentration og bliver afledt og optaget af deres telefon. Derfor ønsker vi at skabe en kultur med mere nærvær og fordybelse.

Derfor gælder følgende regler:

- Eleverne skal aflevere deres mobiltelefoner hver dag i egen klasse, når første time starter.
- Eleverne får deres mobiltelefoner udleveret i egen klasse, når de har haft sidste time.
- Mobiltelefonerne bliver ikke udleveret i pausen.
- Lærerne kan give tilladelse til at mobiltelefonen kan benyttes i undervisningen.
- Elever der af særlige grunde har brug for sin telefon, fx ved diabetes, kontakter ledelsen for aftale.
- Hjemmet vil blive kontaktet, hvis eleven ikke afleverer sin telefon.

Mobiltelefonerne vil blive opbevaret i et aflåst skab i hver klasse og hvis der er en elev som ikke vil aflevere sin mobil, så vil vi kontakte jer forældre.

I som forældre skal være særlig opmærksomme på, at eleverne ikke har deres mobiltelefon i pauserne, så hvis der skal handles i butikker, så skal eleven medbringe kort eller kontanter.

Hvis I skal i kontakt med skolen i løbet af skoledagen, bedes I ringe på [4928 3500](tel:49283500).

Har I spørgsmål, er I som altid velkommen til at henvende jer.

# Årgangenes trivselsfremmende tiltag

## 0+1.årgang

- Udvidet samarbejde mellem BO og SN på årgangen.
- Fordybelsesdage på tværs af årgange.
- Storelegedage
- Årgangsudflugter for grundskolen for de enkelte spor

## 2.årgang

- Legeaftaler inden frikvarteret
- Voksenstyret makker- og gruppearbejde
- Legepatrulje på SN

## 3.årgang

- Årgangsdage
- Fast udeaktivitet i pausen - "værkstedet"
- Klassemøder hver uge - "Fællesskab mod mobning - klassemødet grundlag for trivsel"

## 4.årgang

- Struktureret morgenrutiner
- Trivselsteamets aktiviteter
- Skriv mindre, ring mere

## 5.årgang

- Forløb på tværs af matrikler
- Fokus på fælles elever
- Håndtering af udfordrende elevadfærd

## 6.årgang

- Venskabsklasser på egen matrikel
- Forældreinddragelse, fx i form af eventgrupper
- Bevægelse i undervisningen

## 7.årgang

- Fokus på lærer-elev relation
- Forældreinddragelse
- De gode historier skal frem

## 8.årgang

- Rød tråd for trivselsforløbene på alle årgangene
- Elevsamtaler to gange om året
- Trivselsfokus efter sommerferien

## 9.årgang

- Tillidsskabende samtaler med elever
- Flere elevfællesskaber (mobilfriskole)
- Pauseaktiviteter
- 2lærer ressourcer

## Handleplan - mobning

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Beskrivelse af situationen</b>  |  |
| <b>2. Involverede:</b> Klasselærer er tovholder og samarbejder med øvrig lærerteam og ledelsen. Der er desuden altid tæt dialog med eleven og forældrene.<br><br>Hvem skal derudover involveres:<br>-Inklusionsteam?<br>-BUR?<br>-SSP?<br>-Andre? |  |
| <b>3. Samarbejds møde</b> mellem skole og forældre og evt. elev.<br><b>Aftaler om indsatser:</b>  |  |
| a) -Hvilke forandringer kigger vi efter hjemme og i skolen?   |  |
| b) -Hvilke konkrete indsatser med fokus på fællesskabets betydning sættes i gang?   |  |
| c) -Hvem gør hvad (medarbejdere og forældre)?   |  |
| d) Afklaring af den løbende dialog og dato for opfølgende møde?   |  |

## Proces for arbejdet med elevernes trivselsmåling

| Hvornår   | Hvad   | Hvordan   | Hvem   |
|-----------|--|---|--|
| Marts     | Trivselsmålingerne foretages på den nationale trivselsdag (første fredag i marts)                      | Se beskrivelse. Følg link.  | Alle elever sammen med en voksen børnene kender godt   |
| Maj       | Klassens resultat hentes på nationaltrivsel.dk   | Unilogin  | Klasselærer  |
| August    | Udarbejdelse/justering af eksisterende handleplan  | Drøft klassens resultat i klasseteamet. Brug handleplansspørgsmålene<br><br>Gennemgå resultatet med klassen.<br><br>Udarbejd fremtidige aftaler med eleverne. Brug handleplansskabelonen. Lægges på drevet. | Klassens lærere og skolepædagoger                      |
| September | Handleplan gennemgås på forældremøder  |   | Klasseteam   |
| November  | Trivselskonferencer. Vurdering af trivselsarbejdet og fremadrettede konkrete aftaler om fælles tilgang | 1-2 timers møder på årgangen. Tidsplan udsendes.  | Klasseteamet (herunder klasselærer), og nærmeste leder |

## Handleplan

| Evaluering | Fremadrettet | Handleplansmål |
|------------|--------------|----------------|
|            |              |                |
|            |              |                |

### Spørgsmål

#### Evaluering

Hvad var sidste års handleplansmål for klassen?

Har vi gennemført, hvad vi aftalte?

Har det haft den tilsigtede effekt?

#### Fremadrettet

Hvilke positive tilbagemeldinger om elevens trivsel får vi i målingen?

Hvilke udfordringer peger dette års måling på?

Hvilke handlinger er vi fælles om at gøre fremover? (Ex. Aftaler om klasserumsledelse, forældrekontakt m.v.)

#### Klassens handleplansmål

Aftaler om adfærd og sammenhold i klassen